

**Format per il documento di MONITORAGGIO e RIESAME di un'attività**

<b>Attività:</b>  _____
Anno di riferimento _____
A cura di: _____

Validato dal PQA	Seduta del			
Approvato dal SA	Seduta del			

<b>ANDAMENTO DEGLI INDICATORI PER CIASCUNA AZIONE indicata nel PROGRAMMA (monitoraggio/Check)*</b>				
<b>Azione x</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</i></li> <li>- <i>per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)</i></li> <li>- <i>gli andamenti possono essere illustrati anche sotto forma di grafici e torte posti in calce sotto forma di tavole numerate</i></li> </ul>	<i>Indicatore A anno ____</i>	<i>Indicatore A anno ____</i>	<i>Indicatore A anno ____</i>	
	<i>Indicatore B anno ____</i>	<i>Indicatore B anno ____</i>	<i>Indicatore B anno ____</i>	
	<i>Indicatore C anno ____</i>	<i>Indicatore C anno ____</i>	<i>Indicatore C anno ____</i>	
<b>Azione y</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</i></li> <li>- <i>per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)</i></li> </ul>	<i>Indicatore A anno ____</i>	<i>Indicatore A anno ____</i>	<i>Indicatore A anno ____</i>	
	<i>Indicatore B anno ____</i>	<i>Indicatore B anno ____</i>	<i>Indicatore B anno ____</i>	
	<i>Indicatore C anno ____</i>	<i>Indicatore C anno ____</i>	<i>Indicatore C anno ____</i>	

	Etc.		
(Aggiungere righe per altre eventuali azioni)			

- Gli indicatori possono essere rappresentati anche da grafici e/o torte inserite nel presente documento o in forma di allegati.

<b>EVENTUALI INPUT RACCOLTI DA ORGANI o CANALI DI ASCOLTO</b>			
<i>N.B. Eventuali osservazioni, suggerimenti o reclami provenienti dalle fonti elencate in questa tabella devono essere presi in carico nella valutazione di riesame che segue</i>			
<b>Fonte dell'input</b>	<b>Data di ricezione dell'input</b>	<b>Documento di riferimento (riunione verbalizzata, relazione, comunicazione via email o altro documento)</b>	<b>Contenuti</b>
Singolo CdS			
Gruppo di Lavoro per la Didattica (GLD)			
Nucleo di Valutazione			
Commissione Paritetica Docenti-Studenti			
Sportello suggerimenti e reclami			

<b>VALUTAZIONE DEGLI ANDAMENTI PER CIASCUNA AZIONE (riesame/Act)</b>			
<b>CODICE AZIONE</b>	<b>Giudizio complessivo</b>	<b>Stato (conclusa, in corso, cancellata)</b>	<b>Note</b>

Azione x			
Azione y			

CONCLUSIONI	
<i>Trarre brevi conclusioni che possano servire a impostare il documento di programmazione per il periodo successivo</i>	